



ISTITUTO COMPRENSIVO “CARRARA E PAESI A MONTE”

Via C. CUCCHIARI , 15 54033 CARRARA

TEL 0585 71923 - FAX 0585 776314

e.mail : MSIC822004 @ istruzione.it

SCUOLA PRIMARIA STATALE “A. SAFFI”

VIA E. CHIESA 5 – 54033 CARRARA

REGOLAMENTO INTERNO

Premessa

Tra i compiti fondamentali della scuola dell'obbligo, in particolar modo della Scuola Primaria, oltre alla funzione culturale, sono l'educazione e la formazione del carattere e delle personalità dei bambini che le sono affidati.

Perché tali obiettivi possano essere conseguiti, è indispensabile però che gli alunni conoscano, apprendano, accettino e responsabilmente rispettino le regole del vivere civile e, prima ancora, le norme che sono alla base della vita scolastica.

A questo proposito è importante che gli operatori della scuola e i genitori collaborino sollecitando bambini e bambine ad un comportamento corretto e responsabile, aiutandoli a rispettare le regole stabilite a livello di classe e di istituto, promuovendo, anche al di fuori delle mura scolastiche, quei principi di convivenza civile e di rispetto delle libertà interpersonali così importanti per la crescita di tutti.

Art. 1 – Norme di comportamento

Nella scuola, come luogo in cui si promuove il “benessere psicofisico”, ognuno deve poter trovare un ambiente accogliente, cordiale, aperto ed attento alle esigenze proprie e degli altri.

Tutti – dirigente scolastico, docenti, direttore dei servizi generali amministrativi, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici, alunni e genitori – sono tenuti a comportarsi in modo corretto, educato e rispettoso.

Art. 2

Gli alunni, a scuola, dovranno mantenere un comportamento sempre educato e responsabile:

- All'ingresso e all'uscita dalla scuola saluteranno i docenti e il personale;
- Si sposteranno senza correre e in modo ordinato;
- Si rivolgeranno sempre con rispetto ad insegnanti, compagni e tutto il personale;
- I bambini dovranno indossare una blusa nera e le bambine un grembiule nero;
- Non dovranno arrecare danni ai locali, agli arredi e alle attrezzature della scuola

Art. 3 – Ingresso a scuola

Gli alunni entrano nella scuola da P.zza “A.Gramsci”, fatta eccezione per il lunedì, essendo la piazza occupata dalle bancarelle del mercato settimanale. A tal fine l'entrata e l'uscita degli alunni avviene da Via E. Chiesa.

Il personale docente dovrà essere presente a scuola almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Alle ore 8.00, al suono della campanella, gli alunni raggiungeranno, con le loro insegnanti, le rispettive aule per l'inizio delle lezioni.

I collaboratori scolastici si accerteranno della presenza dell'insegnante e comunicheranno immediatamente l'eventuale assenza alle referenti di plesso, che provvederanno alla sostituzione e/o alla comunicazione in segreteria per la nomina dell'insegnante supplente. Nell'attesa, un collaboratore scolastico resterà in classe con compiti di sorveglianza.

Alle ore 13.00, nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, e alle 16.00, il martedì, al termine delle attività didattiche, gli alunni verranno accompagnati all'uscita dall'insegnante in servizio in quel momento,



ISTITUTO COMPRENSIVO “CARRARA E PAESI A MONTE”

Via C. CUCCHIARI , 15 54033 CARRARA

TEL 0585 71923 - FAX 0585 776314

e.mail : MSIC822004 @ istruzione.it

la quale si accerterà personalmente che gli alunni vengano ritirati dai genitori o da altra persona adulta delegata della quale l'Ufficio di Direzione abbia acquisito i documenti.

Gli alunni che usufruiscono del servizio Scuolabus, al mattino, saranno attesi dai collaboratori scolastici ed accompagnati nell'atrio della scuola dove sosterranno fino all'arrivo dei rispettivi insegnanti.

Alle ore 16.00, i collaboratori scolastici raccoglieranno i bambini e li accompagneranno all'uscita dove troveranno ad attenderli gli Scuolabus con il personale addetto alla sorveglianza.

Nel caso di richiesta scritta motivata e documentata delle famiglie di ingresso anticipato del proprio figlio/a la Dirigente Scolastica provvederà a organizzare un servizio di prescuola utilizzando il personale docente nei limiti delle risorse finanziarie e organiche del circolo.

Art. 4 – Orario

Entrata ore 7.55 – 8.00

Ore 8.10 chiusura del portone

Uscita ore 13.00 lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì - martedì uscita ore 16.00

Mensa ore 13.00 – 14.00 martedì

Ripresa delle lezioni ore 14.00 martedì

Art. 5 – Ritardi, Permessi, Assenze

Per eventuali entrate posticipate degli alunni, dipendenti da gravi motivi familiari, sanitari o simili, è necessaria una giustificazione scritta firmata dai genitori, su modulo predisposto dalla scuola. Gli alunni in questione dovranno essere affidati dai genitori o familiari al personale ausiliario che provvederà ad accompagnarli nella propria classe.

Il ritardo dovrà essere giustificato al docente da un genitore, tramite apposito modulo, il giorno stesso. Nel caso di inadempienza o di frequenti ritardi, il Dirigente convocherà a scuola, mediante comunicazione scritta, il genitore dell'alunno.

I genitori dovranno provvedere a fornire al proprio figlio l'eventuale merenda al momento dell'ingresso a scuola. Non è possibile effettuare la consegna oltre l'orario d'ingresso.

Per eventuali uscite anticipate degli alunni, dipendenti da gravi motivi familiari, sanitari o simili, è necessaria precisa richiesta scritta firmata dai genitori, su modulo predisposto dalla Direzione. Gli alunni in questione dovranno essere affidati all'uscita ai genitori o a persona maggiorenne di loro fiducia, delegata dai genitori stessi dell'alunno/a.

Nel caso di alunni che devono lasciare la scuola, perché seriamente indisposti, l'insegnante farà chiamare telefonicamente il genitore e/o altra persona delegata dallo stesso per affidargli il bambino.

Al termine delle lezioni nel caso in cui la famiglia si presenti in ritardo, dopo circa dieci minuti l'alunno potrà essere affidato al collaboratore scolastico incaricato, che il giorno successivo comunicherà al docente l'orario di ritiro dello stesso perché sia annotato nel registro di classe.

Dopo circa mezz'ora dal termine delle attività, qualora non fosse stato possibile contattare la famiglia, la scuola avviserà la Polizia Locale.

I genitori degli alunni che usufruiscono del servizio Scuolabus e che, per particolari esigenze intendano prelevare personalmente i figli, dovranno darne preventiva comunicazione alla Scuola ed attenderli all'uscita che avverrà assieme al resto della classe.

Le assenze dall'attività scolastica devono essere sempre giustificate per iscritto dai genitori al rientro dell'alunno.

In caso di assenza per motivi familiari, il genitore, se possibile, deve avvertire l'insegnante almeno il giorno prima o, al limite, il giorno stesso dell'assenza. Le assenze per motivi familiari non devono essere prolungate e vanno seriamente motivate.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CARRARA E PAESI A MONTE”

Via C. CUCCHIARI , 15 54033 CARRARA

TEL 0585 71923 - FAX 0585 776314

e.mail : MSIC822004 @ istruzione.it

In caso di assenze saltuarie continuative e/o prolungate e non debitamente giustificate dal genitore e/o da altra persona delegata, la Direzione provvederà ad informare i Servizi Sociali del Comune per gli adempimenti di competenza.

Per il rientro a scuola dopo assenze superiori a cinque giorni è necessario esibire il certificato medico, quest'ultimo non sarà necessario se e solo se l'assenza non è stata causata da malattia e se la scuola è stata avvisata prima dell'inizio dell'assenza stessa.

Qualora, **le ore di assenza**, nell'arco dell'anno scolastico, fossero superiori a quelle previste dalla normativa vigente potrebbe essere compromessa l'ammissione alla classe successiva.

Art. 6 – Intervallo

Il plesso Saffi attua un intervallo di circa dieci/quindici minuti dalle ore 10.00 alle 10.15 circa. L'intervallo si svolge nelle aule, nei corridoi, nel cortile della scuola, sotto la sorveglianza dell'insegnante di classe e dei collaboratori scolastici. Gli alunni non dovranno correre nei corridoi della scuola, né fare giochi troppo animati e pericolosi, né potranno spostarsi nei diversi locali senza chiedere il permesso all'insegnante. Si potrà accedere ai servizi a piccoli gruppi.

Art. 7 – Servizio mensa

L'utilizzo della mensa è riservata esclusivamente agli alunni iscritti che ne abbiano fatto richiesta e ai docenti in servizio; è pertanto fatto divieto ad estranei di consumarvi i pasti. La sorveglianza degli alunni in mensa è effettuata dai docenti in servizio che provvederanno all'assegnazione di posti, che dovranno essere rispettati da tutti. Durante il servizio mensa non sarà possibile consumare cibi diversi da quelli forniti dal servizio. Gli alunni che presentino particolari esigenze legate alla salute, ad allergie alimentari o di ordine religioso, dovranno darne tempestiva comunicazione all'ufficio di segreteria, per poter usufruire di pasti speciali appositamente predisposti. Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa usciranno alle 12,50 e rientreranno alle 14 ora d'inizio delle attività didattiche pomeridiane.

Art. 8 – Permanenza a scuola e uscite

Durante le ore di lezione si dovranno limitare allo stretto necessario le uscite dall'aula. I bambini, per motivi legati all'organizzazione del personale, potranno recarsi da soli ai servizi mantenendo un comportamento corretto e responsabile, ma sempre sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici. Per lo svolgimento delle attività nei laboratori, in biblioteca o in palestra, gli alunni vi si recheranno in ordine ed in silenzio, accompagnati dai docenti.

Art. 9 – Palestra

Gli alunni, compresi quelli esonerati, devono recarsi in palestra accompagnati dall'insegnante. Per essere esonerati dalla lezione giornaliera, dovranno presentare una giustificazione firmata dal genitore. Per essere esonerati per un periodo superiore ai 15 giorni, è necessario che esibiscano un certificato medico attestante l'effettiva inabilità. Per norma igienica e per sicurezza, in palestra gli alunni devono usare scarpe da ginnastica calzate immediatamente prima della lezione ed indossare un abbigliamento idoneo all'attività fisico – sportiva, possibilmente la tuta.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CARRARA E PAESI A MONTE”

Via C. CUCCHIARI , 15 54033 CARRARA

TEL 0585 71923 - FAX 0585 776314

e.mail : MSIC822004 @ istruzione.it

Art. 10 – Rapporti scuola famiglia

Durante l’anno scolastico è opportuno che le famiglie stabiliscano con gli insegnanti regolari rapporti di collaborazione e comunicazione.

Essi saranno così articolati:

- Assemblea per l’elezione del rappresentante di classe e assemblee periodiche.
- Interclasse con la presenza dei genitori rappresentanti di classe.
- Consegna delle schede di valutazione del I e II quadrimestre ed eventuali colloqui individuali.
- Colloqui individuali a richiesta scritta del genitore o dell’insegnante ogni martedì secondo martedì del mese.
- Comunicazioni varie tramite diario, circolari, affissione all’albo.

Durante gli incontri, sia individuali che assembleari, i bambini non sono ammessi.

Art. 11 – Criteri generali per uscite e visite didattiche

Per quanto riguarda le visite guidate e i viaggi d’istruzione o connessi alle attività sportive, si rimanda alle norme contenute nel regolamento specifico.

Art. 12 – Norme generali

Durante le lezioni è vietato agli estranei l’accesso alle classi.

La presenza di esperti deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Il materiale informativo e pubblicitario proveniente dalle varie componenti della scuola e dall’esterno può essere esposto nelle scuole previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

È fatto divieto di fumare nei locali scolastici (Legge n.3/2003) e anche nelle aree all’aperto di pertinenza degli istituti scolastici (DDL Lorenzin 2013).

È vietato l’uso delle sigarette elettroniche nei luoghi chiusi scolastici (DDL Lorenzin 2013).

Art. 13 – Farmaci

Ai sensi della normativa vigente, gli insegnanti non possono somministrare farmaci a scuola.

Per tutto quello non contemplato nel presente regolamento redatto dalle Insegnanti del Plesso e sottoscritto dalla Dirigente Scolastica, si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Luciana Ceccarelli